

## EDITORIALE

### Sempre a fianco degli associati

Confermando l'impegno al fianco delle imprese nostre associate ed in regola, siamo lieti di annunciare, in questo numero di Ceav Notizie, la decisione della nostra Cassa Edile di prorogare al 28 febbraio 2013 il termine per presentare le richieste di contributo relative a mutui erogati entro il 2012 per consolidare passività, ristrutturare impianti debitori o per esigenze di liquidità, prorogando così il servizio sperimentale già in essere. Si tratta evidentemente di un provvedimento, i cui dettagli si possono scoprire all'interno del giornale, che va incontro alle imprese in questo momento economico ancora particolarmente delicato.

In questo numero di Ceav Notizie, oltre al catalogo dei nuovi Dpi forniti dalla nostra Cassa Edile e ai modelli utilizzabili dai dipendenti per ottenere l'erogazione delle Prestazioni Extracontrattuali, troverete anche informazioni relative alle modifiche ai modelli di denuncia mensile dei dati per cantiere e all'accordo firmato con la la Cedaier (Cassa Edile Emilia Romagna) che consente alle imprese iscritte alle due Casse, di operare nel territorio di competenza dell'altra cassa rimanendo iscritte alla Cassa Edile di provenienza.



Il presidente Virginio Piva



Il vicepresidente Leonardo Zucchini

Il Presidente  
Virginio Piva

Il Vicepresidente  
Leonardo Zucchini

### Sostegno alle imprese edili: prorogati i termini

Prorogati i termini per la presentazione delle domande. Il modello 20, da compilare per ottenere i contributi concessi alle imprese iscritte alla Cassa

### DPI: in questo numero il nuovo catalogo della fornitura unica 2012

Lavoratori!! Comunicate al più presto alla ditta le vostre scelte.

### Domanda di assistenze (Mod 10 e 10a) utilizzabile dai dipendenti per ottenere l'erogazione delle Prestazioni Extracontrattuali

Si ricorda al lavoratore che, per ricevere celermente quanto di propria spettanza, deve comunicare con urgenza ogni variazione di indirizzo, Conto Corrente e numero di telefono cellulare.

### Denunce per cantiere: controlli più vincolanti a partire dal 2012

Nel corso del 2011 Ceav, nel rispetto delle norme contrattuali, degli accordi definiti dal Comitato della Bilateralità e delle conseguenti indicazioni emanate dalla CNCE ( Commissione Nazionale Casse Edili) ha attuato progressivamente una serie di modifiche al modello di denuncia mensile inserendo i dati necessari onde poter esercitare i necessari controlli.

Con il 2012 tali controlli diventano ancora più vincolanti e le denunce mensili **dovranno riportare una serie di dati relativi ai cantieri** ( lavori privati superiori ad euro 70.000 e appalti pubblici) .

Al fine di agevolare l'acquisizione di tali dati (indicazione dei cantieri, committenti, ore lavorate ecc. ecc. ) ad opera dei referenti degli uffici paghe, pubblichiamo un fax-simile di modulistica che l'impresa potrà utilizzare nella comunicazione mensile da presentare al proprio studio di consulenza (associazioni ecc.. ).

### L'accordo Ceav - Cedaier, per lavorare in Emilia Romagna

**CONFERMATO IL SERVIZIO SPERIMENTALE FINO AL 31.12.2012**

# Sostegno alle imprese: prorogati i termini

CEAV, visto l'andamento del servizio sperimentale in essere a sostegno delle imprese che hanno attivato mutui per "consolidare passività", "ristrutturare impianti debitori", "esigenze di liquidità", ha deciso di prorogare al 28 Febbraio 2013 il termine per la presentazione delle richieste di contributo (Mod. 20) relative a mutui erogati entro il 31 Dicembre 2012.

Si riportano, per opportuna conoscenza, le complete modalità attuative del servizio.

- Il servizio viene attivato, in via sperimentale, **dal 01.04.2010 al 31.12.2012**;
- Il contributo può essere erogato una sola volta per la durata della sperimentazione;
- Il contributo è finalizzato al sostegno delle imprese che hanno compiuto operazioni di consolidamento delle passività a breve termine e/o di ristrutturazioni di impianti debitori nonché che hanno contratto un mutuo chirografario per esigenze di liquidità realizzati con la garanzia dei Confidi;
- Il contributo viene calcolato come percentuale fissa nella misura dell' 2% sul finanziamento/mutuo erogato, con un tetto massimo di Euro 1.500,00;
- I finanziamenti agevolabili devono avere un importo minimo di Euro 10.000,00 , una durata da 24 a 120 mesi, devono essere garantiti dai Confidi promossi dalle parti sociali venete (vedi elenchi allegati) e **devono essere erogati dal 01.01.2010 al 31.12.2012**;
- L'impresa, per ottenere il contributo, deve presentare domanda su apposito modello 20 allegando la relazione del Confidi che attesti le caratteristiche tecniche del finanziamento erogato, compresa la motivazione per cui è stato richiesto, e della garanzia rilasciata;
- **La domanda deve improrogabilmente pervenire entro il 28 Febbraio 2013**;
- Il contributo viene erogato alle imprese iscritte alla CEAV ed in regola con i versamenti dovuti; vengono considerate regolari anche le imprese che hanno sottoscritto un piano di rateizzazione del debito;
- Il pagamento del contributo avverrà tramite accredito in conto corrente e nei 90 giorni successivi alla presentazione della domanda;
- La segreteria della Cassa predisporrà un elenco delle domande pervenute che verranno esaminate dal Consiglio di Presidenza per la loro liquidazione.

## SOSTEGNO ALLE IMPRESE Pratiche e importi finanziati/erogati al 18 Gennaio 2012

	n° richieste	importo finanziato	importo erogato
BELLUNO	6	248.450,00	3.469,00
PADOVA	2	44.800,00	896,00
TREVISO	50	3.293.000,00	46.590,00
VENEZIA	5	215.000,00	3.700,00
VICENZA	60	3.430.900,00	54.818,00
VERONA	3	110.000,00	2.200,00
<b>TOTALI</b>	<b>126</b>	<b>7.342.150,00</b>	<b>111.673,00</b>



# I confidi di CONFARTIGIANATO

## **CONSORZIO REGIONALE DI GARANZIA PER L'ARTIGIANATO SOC. COOP.**

Via F.lli Bandiera, 35, 30175 Marghera Venezia  
tel. 041-923298 / fax 041-5384746  
Presidente: Mario Citron  
Direttore: Vito Sanfilippo  
posta@crga.veneto.it

## **Finimpresa Società Cooperativa**

P.le Resistenza, 8, 32100 Belluno  
tel. 0437-933281 / fax 0437-933155  
Presidente: Renato Caldart  
Direttore: Marco Danielis  
finimpresa@unartbelluno.org

## **Artigianfidi Padova Società Cooperativa**

P.zza De Gasperi, 22, 35131 Padova  
tel. 049-8206416 / fax 049-8206436  
Presidente: Dal Pozzo Giampaolo  
Direttore: Fabio Di Stasio  
info@artigianfidi.pd.it

## **Co.Fid.I. Polesine Società Cooperativa**

Viale Porta Po, 87, 45100 Rovigo  
tel. 0425-474772 / fax 0425-474355  
Presidente: Loretta Zago  
Responsabile: Antonello Sartori  
cofidi@artigianato.rovigo.it

## **Centro Cooperativo Soc. Coop. Artigiana di Garanzia**

Viale Monte Grappa, 34/3, 31100 Treviso  
tel. 0422-432594 / fax 0422-431397  
Presidente: Renzo Sartori  
Direttore: Paolo Salvato  
cecoop@nextfinance.it

## **Cofidi Veneziano Società Cooperativa**

Via Lombardi, 19/2, 30020 Marcon  
tel. 041-5952972 / fax 041-5952980  
Presidente: Antonio Sartorello  
Direttore: Mauro Vignandel  
Condirettore: Luciano Faggian  
info@cofidiveneziano.it

## **Fidart Venezia Società Cooperativa**

Via G. Mion, 27/3, 30034 Mira  
tel. 041-5600423 / fax 041-5600423  
Presidente: Mauro Novello  
Direttore: Antonio Defendi  
info@fidartve.it

## **Unionfidi Verona Società Cooperativa**

Via Selenia, 16, 37135 Verona  
tel. 045-8559611 / fax 045-8550089  
Presidente: Cav. Giorgio Poesi  
Direttore: Maurizio Morbiato  
unionfidi@artigianiupa.vr.it

## **Artigianfidi Vicenza Società Cooperativa**

Via Enrico Fermi, 197, 36100 Vicenza  
tel. 0444-168557 / fax 0444-567621  
Presidente: Mariano Miola  
Direttore: Luciano Sassetto  
credito@artigiani.vi.it

## **Società Cooperativa Artigiana di Garanzia Agno-Chiampo**

Via dell'Industria, 54 - Int. B/1 3607 Arzignano (VI)  
tel. 0444-452620 / fax 0444-457784  
Presidente: Canale Walter  
Responsabile: Davide Zarantonello  
credito@agnochiampo.191.it

# I confidi di CASARTIGIANI

## **TREVIGIANFIDI Soc. Coop.**

V. Siora Andriana del Vescovo, 16 31100-TREVISO  
Direttore Fuser Mario  
tel. 0422-306613 / fax 0422-314873  
info@trevigianfidi.it

## **COFITRE - Conegliano**

V. S. Giuseppe, 21 37136 - Conegliano (TV)  
Direttore Botteon Eros  
tel. 0438-411655 / fax 0438-35924  
cofitre@legalmail.it

## **CONFIDA - SCARL**

V. XIII Martiri, 13 30027 - S. Donà di Piave - VENEZIA  
Direttore Zanotto Luciano  
tel. 0421-331963 / fax 0421-333477  
confida.art@libero.it

## **FIDI ARTIGIANI COOP ARL**

V. Torricelli, 71/A 37136-VERONA  
Direttore Bertani Stefano  
tel. 045-8622286 / fax 045-954488  
credito@artigianiverona.it

## **UNIONFIDI SCARL**

C.so Stati Uniti, 50 35127-PADOVA  
Direttore Go Renzo  
tel. 049-8705715 / fax 049-7628843  
renzogo@promozioneimpresa.it

## **UNION CREDITO - POLESINE**

V.le Porta Adige, 56/b 45100-ROVIGO  
Direttore Garbo Andrea  
tel. 0425-486171 fax 0425-486169  
credito@unioncredito.it



A TUTTI GLI UFFICI PAGHE  
LORO SEDI

## Circolare n° 1/2012

Marghera, 30 Gennaio 2012

**OGGETTO : Accordo Ceav – Cedaier per Imprese in Trasferta.  
Denunce per cantiere – fac simile di modulistica.**

Siamo a segnalarVi l'importante accordo raggiunto con la Cedaier – Cassa Edile Emilia Romagna che consente, a tutte le imprese iscritte alle due Casse, di operare in trasferta, nel territorio di competenza dell'altra cassa, rimanendo iscritte alla Cassa Edile di provenienza.

Nella sostanza e per quanto ci riguarda, **tutte le nostre imprese che si recheranno a lavorare nelle province della regione Emilia Romagna, rimarranno iscritte alla CEAV.** Onde consentire alla Cassa Edile del luogo dove si svolgono i lavori di rilasciare il Durc, **le nostre imprese che si recheranno a lavorare in Emilia Romagna, per qualunque tipologia e durata di lavoro,** dovranno comunicarcelo **attraverso l'allegato modello 18** al fine di preavvisare la stessa Cedaier.

Le imprese dovranno inoltre comunicare al committente, agli eventuali appaltatori ed a chiunque debba averne notizia, la Cassa competente al rilascio del Durc (ovviamente nel caso di aziende che si recheranno a lavorare in Emilia Romagna, la Cedaier).

Naturalmente le imprese aderenti alla Cedaier che si recheranno a lavorare nei territori di competenza della CEAV, godranno di analoga agevolazione.

Relativamente alle denunce mensili che dovranno riportare una serie di dati relativi ai cantieri (lavori privati superiori ad Euro 70.000,00 e appalti pubblici) proponiamo un fac simile di modulistica che l'impresa potrà utilizzare nella comunicazione mensile da presentare al proprio studio di consulenza.

Cogliamo l'occasione per informarVi che con lettera del 16.01.2012 la Direzione generale per l'Attività ispettiva del Ministero del Lavoro ha risposto al quesito relativo alla "**non autocertificabilità del Durc**" confermando la specialità della normativa e la non applicabilità, alla stesso Durc, delle autocertificazioni previste dall'articolo 15 della legge 183 del 12.09.2011 che ha introdotto l'articolo 44 bis del DPR n. 445/2000.

In sintesi, **l'Impresa,** a differenza di come da qualcuno sostenuto, **non può, con autodichiarazione, sostituire il Durc.**

Cordiali saluti.

Il Direttore  
  
Lucio Martignago

(Su carta intestata impresa)

Spettabile  
Cassa Edile Artigiana Veneta  
Via F.lli Bandiera, 35  
30175 Marghera VE

**OGGETTO: Richiesta autorizzazione Accordo Ceav – Cedaiier 18.01.2012**

Il sottoscritto ....., in rappresentanza dell'impresa  
..... P.Iva/C.F. ...., con sede legale  
in ..... via/p.zza ....., matricola  
INPS n. ...., posizione assicurativa INAIL n. ...., iscritta alla  
CEAV con codice .....

**COMUNICA**

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18, comma 7, della Legge 19 Marzo 1990, n. 55;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, lettera b) CCNL 23.07.2008

di aver ricevuto in affidamento da: *(indicare la denominazione del committente principale ed il codice fiscale)* .....

l'esecuzione dei seguenti lavori:

- opere appaltate .....  
..... *(indicare la esatta natura dei lavori)*;
- cantiere di ....., via .....
- ammontare dell'appalto € .....
- data presunta di inizio lavori .....
- data presunta di fine lavori .....
- numero complessivo dei lavoratori che verranno occupati .....*(trasferisti e non)*;
- numero presumibile dei **trasferisti** che verranno occupati .....
- incidenza % del costo della manodopera sull'ammontare dell'appalto .....

**CHIEDE**

**l'autorizzazione** affinché nell'esecuzione dei suddetti lavori, per il solo personale inviato in trasferta, possa applicare l'accordo Ceav – Cedaiier del 18 gennaio 2012 con il conseguente mantenimento dell'iscrizione alla Cassa Edile CEAV (incaricata con la presente a trasmettere le conseguenti comunicazioni alla Cassa Edile Emilia Romagna - Cedaiier).

Distinti saluti.

Timbro e firma

Data .....

.....



## **Accordo CEAV – CEDAIIER su imprese in trasferta.**

Il giorno 18 gennaio 2012, tra :

la CASSA EDILE ARTIGIANA VENETA - CEAV con sede in Marghera VE, Via F.lli Bandiera, 35 codice fiscale 94009780274 nella persona del Presidente pro tempore signor Virginio Piva

e

la C.ED.A.I.I.E.R. CASSA EDILE ARTIGIANA INTERPROVINCIALE IN EMILIA ROMAGNA, con sede in Forlimpopoli (FC) , codice fiscale 092043580379, nella persona del suo Presidente pro tempore signor Ivano Panigalli,

### **CONSIDERATO CHE**

- le Imprese che svolgono lavori fuori provincia o regione di competenza, per lavorazioni superiori ai 3 mesi e per settori non esclusi dal contratto di lavoro, devono iscriversi ad una cassa competente a livello locale;
- il rilascio del DURC compete alla cassa edile dove si svolgono i lavori;
- le Imprese ed i lavoratori iscritti alle due casse edili stipulanti il presente accordo, rimanendo associati alla Cassa originaria, sono agevolati nei costi e nell'erogazione delle varie prestazioni extra contrattuali;

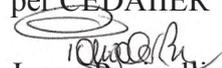
### **SI CONVIENE**

di attivare un accordo reciproco tra le due Casse Edili, a partire dalla data odierna ed in via sperimentale per tutto l'anno 2012, che consisterà nel seguente metodo operativo:

1. in caso di imprese in trasferta fuori provincia o regione le Imprese aderenti ad una delle due Casse rimarranno, in ogni caso, iscritte alla Cassa Edile di provenienza;
2. la Cassa di provenienza invierà all'altra Cassa competente per territorio una comunicazione di inizio lavori;
3. la Cassa di provenienza, su richiesta della Cassa ove avvengono i lavori, rilascerà apposite dichiarazioni di regolarità/irregolarità dell'impresa, ai fini di consentire alla Cassa competente per territorio il rilascio dei vari DURC;
4. sarà cura dell'impresa, che si reca a lavorare in trasferta, comunicare al committente, agli eventuali appaltatori ed a chiunque debba averne notizia, la Cassa competente al rilascio del DURC.

Letto, firmato e sottoscritto.

per CEAV  
  
Virginio Piva

per CEDAIIER  
  
Ivano Panigalli

## Scheda individuale mensile per i lavoratori del settore Edile Artigiano

Azienda															
Lavoratore												Mese-Paga:			
G i o r n o	O r e  L a v o r a t e	Cantiere		Entro il territorio comunale	Fuori dal Territorio Comunale				Per Recarsi al Cantiere, il lavoratore ha utilizzato			Il Lavoratore ha pranzato			Pernottamento in luogo
		Codice interno	Luogo o Denominazione	da 0 a 10 Km.	da 10 a 20 Km.	da 20 a 35 Km.	Oltre i 35 Km.	l'auto propria	l'auto propria con trasporto di colleghi	Il mezzo aziendale adibito al trasporto dei colleghi	a Casa Propria	Al Ristorante a sue Spese	Al Ristorante a Spese dell'Azienda		
				(Barrare l'ipotesi che ricorre)				(Indicare la distanza in Km. percorsi)			(Barrare l'ipotesi che ricorre)				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															

## Scheda aziendale per la rilevazione dati mensili dei cantieri in lavorazione

<b>Azienda</b>					<b>Mese-Paga:</b>			
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
Inizio cantiere	Committente	Tipo	Attività	Trasferta	Subappalto	Interinale		
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
Inizio cantiere	Committente	Tipo	Attività	Trasferta	Subappalto	Interinale		
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
Inizio cantiere	Committente	Tipo	Attività	Trasferta	Subappalto	Interinale		
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
Inizio cantiere	Committente	Tipo	Attività	Trasferta	Subappalto	Interinale		
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
Inizio cantiere	Committente	Tipo	Attività	Trasferta	Subappalto	Interinale		
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
Inizio cantiere	Committente	Tipo	Attività	Trasferta	Subappalto	Interinale		
<b>Codice Cantiere</b>	<b>Denominazione</b>				<b>Situazione Cantiere</b>		<b>Giorno</b>	
Inizio cantiere	Committente	Tipo	Attività	Trasferta	Subappalto	Interinale		

### PER OGNI CANTIERE INDICARE:

**Codice Cantiere:** Numero interno che identifica il cantiere denunciato (da indicare poi nelle schede individuali mensili dei lavoratori in forza).

**Denominazione e/o luogo del cantiere:** Indicare denominazione e indirizzo completo del cantiere.

**Situazione cantiere:** Indicare il codice relativo alla situazione riguardante il cantiere in esame, secondo la tabella seguente:

- 1 - Normale attività
- 2 - Ripresa lavori
- 3 - Sospensione
- 4 - Cessazione
- 5 - Senza dipendenti

**Giorno:** Indicare in quale giorno si è verificato l'evento illustrato nella voce precedente.

**Inizio cantiere:** Indicare il mese/anno di inizio dell'attività nel cantiere.

#### Committente

- Per appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente
- Per lavori in proprio indicare: "proprio"
- Per le Società di lavoro temporaneo va indicata l'impresa edile presso la quale sono impegnati i lavoratori
- Per le imprese che lavorano in appalto/subappalto per altra impresa edile indicare il nominativo della stessa.

**Tipo** - Indicare il codice secondo la seguente tabella:

- 1 - Committente pubblico
- 2 - Committente privato
- 3 - Lavori in proprio
- 4 - Lavori in appalto/subappalto da impresa edile.

**Attività produttiva (prevalente) dell'impresa nel cantiere** - Indicare il codice secondo la seguente tabella:

- 01 - Edilizia
- 02 - Pitturazione
- 03 - Movimento di terra
- 04 - Segnaletica stradale
- 05 - Intonaci
- 06 - Pavimentazione
- 07 - Asfalti
- 08 - Restauro
- 09 - Impermeabilizzazione
- 10 - Altro.

**Trasferta:** Indicare se nel cantiere viene impiegato personale in trasferta iscritto ad altra Cassa Edile.

**Subappalto:** Indicare se i lavori del cantiere sono stati affidati ad altra impresa edile, in appalto o subappalto.

**Interinale:** Indicare se l'impresa si avvale di lavoratori inviati da Società di lavoro interinale.



C.E.A.V. Cassa Edile Artigiana Veneta  
Via Fratelli Bandiera, 35  
30175 Marghera (VE)  
Tel. 041 930 320 Fax 041 930 719  
e-mail: info@ceav.it



C.E.A.V. Cassa Edile Artigiana Veneta  
Via Fratelli Bandiera, 35  
30175 Marghera (VE)  
Tel. 041 930 320 Fax 041 930 719  
e-mail: info@ceav.it

Anno \_\_\_\_\_ Cod. Dip. \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ **Mod. 10**

## Domanda di assistenze

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a

(CAP) _____	Comune _____	Via o frazione _____	n° _____	tel. _____
(ABI) _____	(CAB) _____	(CIN) _____	(Intestataro del C/C) _____	

dichiarando di essere a conoscenza del programma di assistenza vigente,

### CHIEDE l'assistenza di seguito segnata:

(inserire SOLO una X nella prima colonna)

	Riservato C.E.A.V.
1	Premio giovani per ingresso nel settore (*) <b>NO impiegati</b>
2	Premio giovani per permanenza nel settore (*) <b>NO impiegati</b>
3	Contributo per i figli studenti (*)
4	Premio matrimoniale (*)
5	Contributo per acquisto della prima casa (*)
6	Contributo per protesi, cure e visite acustiche
7	Contributo per protesi, cure e visite oculistiche
8	Contributo per protesi, cure e visite ortopediche
9	Contributo per protesi, cure e visite dentarie
10	Contributo per visite specialistiche e diagnostiche
11	Indennità in caso di morte e di invalidità permanente del lavoratore per infortunio extraprofessionale
12	Contributo spese funerarie per morte del lavoratore (*)
13	Diaria giornaliera per ricoveri in caso di malattia (*)
14	Contributo per nascita figli (*)
15	Sostegno al reddito per dipendenti da imprese fallite
16	Sussidio straordinario per gravi ed eccezionali avvenimenti

**Assicura** - a pena di esclusione, per dodici mesi, dalle provvidenze in programma - di non aver domandato e/o ricevuto assistenza analoga a quella sopra richiesta, da altre Casse Edili;

**Allega** i documenti previsti per i casi segnati con una crocetta.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ firma del lavoratore \_\_\_\_\_

(\*) La prestazione è soggetta a Ritenuta d'acconto del 23%.

Anno \_\_\_\_\_ Cod. Dip. \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ **Mod. 10/a**

## Domanda di assistenze

Nuove prestazioni extra contrattuali in vigore dal 1° ottobre 2009

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a

(CAP) _____	Comune _____	Via o frazione _____	n° _____	Tel. _____
-------------	--------------	----------------------	----------	------------

IBAN : \_\_\_\_\_

### Intestataro conto corrente:

dichiarando di essere a conoscenza del programma di assistenza vigente,

### CHIEDE l'assistenza di seguito segnata:

(inserire una X nella prima colonna)

	Riservato C.E.A.V.
1	Rimborso spese sanitarie per infortunio professionale o extra-professionale
2	Indennità per ricovero ospedaliero e per grave invalidità a seguito di infortunio professionale
3	Copertura spese per riabilitazione neuromotoria a seguito di infortunio professionale
4	Rimborso spese odontoiatriche a seguito di infortunio professionale
5	Assegno funerario per decesso a seguito di infortunio professionale

**Allega** i documenti previsti per i casi segnati con una crocetta e sul retro riportati.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ firma del lavoratore \_\_\_\_\_

**La richiesta va presentata, pena l'esclusione, entro e non oltre i 90 giorni dal verificarsi dell'evento.**

# Fornitura unica anno 2012

combinazione



- Jeans
- Polo manica lunga
- 1 Tshirt bicolore
- 1 Tshirt arancio

combinazione



- Tuta bleu
- 1 Tshirt bicolore
- 1 Tshirt arancio

combinazione



- Tuta bianca
- 2 Tshirt arancio
- 1 Tshirt bicolore

combinazione  
impiegati

**G**



- Polo Kappa4work
- 1 Tshirt bicolore

combinazione



- Pantalone bleu
- Giubbino bleu
- 1 Tshirt arancio
- 1 Tshirt bicolore

combinazione



- Pantalone alta visibilità
- Gilet alta visibilità
- 1 Tshirt arancio

combinazione



- Pantalone bianco
- Giubbino bianco
- 1 Tshirt arancio
- 1 Tshirt bicolore

Novità 2012  
per tutti



- Felpa
- Portatessera
- Portabottiglia Termico

## Fornitura anno 2012

### Edile

Art. 72160/K/CD  
Calzatura in pelle,  
suola antiscivolo,  
in compatto,  
puntale in acciaio  
e lamina non metallica.



### Asfaltisti

Art. 72061/C17E  
Calzatura in pelle,  
suola antiscivolo,  
puntale in acciaio.



### Dipintori

Art. 75126/KC13E  
Calzatura in pelle,  
suola antiscivolo,  
puntale in acciaio,  
lamina non metallica.



Art. 75104/KS7  
Calzatura in pelle  
scamosciata, suola  
antiscivolo, puntale  
in acciaio, lamina non  
metallica.



Art. 71669/C17E  
Calzatura in pelle,  
suola antiscivolo,  
puntale in acciaio.



Art. 75104/KS7  
Calzatura in pelle  
scamosciata, suola  
antiscivolo, puntale  
in acciaio, lamina non  
metallica.



## Dotazione Antinfortunistica 2012



### Elmetto

Nuovo casco in ABS ultraleggero e confortevole,  
calotta interna in polistirene espanso ad alta  
densità con inserti in polietilene. Bardatura  
regolabile, sottogola regolabile con fibbia di sgancio  
di sicurezza

# Lavorare in sicurezza

Fornitura unica anno 2012

www.ceav.it

**Ama la tua vita:  
scegli la sicurezza.**