

**COMITATO TECNICO "FORMAZIONE 16 ORE"
EDILIZIA
C.E.A.V. - C.E.V.A.**

**LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEI
CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA
NEL SETTORE EDILE ARTIGIANO**

Applicative dell'Accordo regionale 26 giugno 2012

Venezia-Mestre, 05 Settembre 2012



Premessa

Oggi 5 Settembre 2012 in Venezia-Mestre tra la Confartigianato Imprese del Veneto, la CNA del Veneto, la Casartigiani del Veneto e la Filca-Cisl del Veneto, Fillea-Cgil del Veneto e la Feneal-Uil del Veneto sono state concordate le presenti "linee guida" per lo svolgimento dei corsi di formazione sulla sicurezza nel settore edile di cui all'accordo regionale 26 giugno 2012.

Si conferma inoltre l'operatività del Comitato Tecnico "Formazione 16 ore" già insediato in ognuna delle due Casse Edili Artigiane Venete (CEAV – CEVA)

1. Scopo

Le presenti linee guida definiscono le regole per l'organizzazione dell'attività formativa relativa all'accordo regionale 26 giugno 2012 al fine di omogeneizzare modalità, procedure e contenuti, su tutto il territorio regionale, agli Accordi Stato Regioni del 21.12.2011 e 22.02.2012.



Capitolo 1

Regole generali

1. La formazione

I corsi di formazione regolamentati nella presenti "linee guida" sono:

- a) Formazione neo assunti, compresi gli apprendisti (16 ore)
- b) Formazione operai/ personale non operaio con accesso al cantiere(16 ore)
- c) Formazione impiegati/ personale non operaio che non accede al cantiere(8 ore)
- d) Formazione sulle attrezzature (ore diversificate in base al rischio)

2. Strutture formative

La formazione oggetto dell'accordo regionale del 26 giugno 2012 e delle presenti "linee guida" è demandata esclusivamente alle strutture formative promosse dalle associazioni provinciali/regionali dell'artigianato veneto (CONFARTIGIANATO - CNA - CASARTIGIANI), accreditate presso la Regione del Veneto e già segnalate al Comitato Tecnico 16 ore, di seguito indicate come "strutture formative provinciali/regionali dell'artigianato".

3. Destinatari della formazione

Destinatari delle attività formative disciplinate dalle presenti linee guida sono i lavoratori, e laddove previsto imprenditori, del settore edile artigiano del Veneto.

4. Requisiti di accesso ai corsi per soggetti iscritti alla Cassa Edile Artigiana (CEAV-CEVA)

Per accedere ai corsi sono necessari i seguenti requisiti:

- A) Requisiti oggettivi dell'impresa;
- B) Requisiti soggettivi del lavoratore

A) Requisiti oggettivi dell'impresa:

- applichi la contrattazione edile artigiana, sia iscritta alle Casse Edili Artigiane (CEAV/CEVA) ed in regola con i versamenti alle stesse dovuti.
- adempia ad ogni procedura prevista dalle presenti linee guida.

B) Requisiti soggettivi dei lavoratori

I requisiti soggettivi dei lavoratori sono diversificati tra:

1. lavoratori NEO assunti
2. operai/personale non operaio con accesso al cantiere
3. impiegati

1. lavoratori NEO assunti:

- viene considerato neo assunto il lavoratore che accede per la **prima volta** nel settore edile (ivi compreso l'apprendista).

2. operai/personale non operaio con accesso al cantiere:

- si intendono tutti gli altri lavoratori, diversi da quelli di cui al punto 1., che operano in cantiere.

3. impiegati:

- si intendono tutti lavoratori con incarico impiegatizio ed in generale i lavoratori che non entrano in cantiere, ovvero dipendenti soggetti solo a rischi generici.

5. Procedura di iscrizione ai corsi sicurezza (Accordi Stato Regioni del 21.12.2011 e 22.02.2012) per soggetti iscritti alla Cassa Edile Artigiana (CEAV-CEVA)

L'azienda dovrà segnalare, alla propria Casse Edile Artigiana Veneta di appartenenza (CEAV-CEVA), il candidato all'attività formativa utilizzando le procedure messe a disposizione dalle stesse Casse Edili Artigiane Venete (CEAV- CEVA).

In caso di lavoratore che accede per la prima volta in edilizia la comunicazione dovrà essere inviata almeno 7 giorni prima dell'assunzione del lavoratore stesso.

I contenuti minimi della segnalazione per mezzo del **portale** casse edili sono:

A) dati dell'impresa

- codice impresa
- ragione sociale impresa
- codice fiscale impresa
- recapito telefonico
- e-mail + fax

B) dati del candidato alla formazione

- **per il lavoratore**
 - i. codice dipendente cassa edile (eventuale)
 - ii. cognome e nome
 - iii. codice fiscale
 - iv. nazionalità
 - v. indirizzo
 - vi. recapito telefonico

- **per l'imprenditore, collaboratore familiare, socio**
 - i. cognome e nome
 - ii. codice fiscale
 - iii. indirizzo
 - iv. recapito telefonico

C) la tipologia di attività formativa

Corsi sicurezza sui rischi:

- lavoratore neoassunto o non di prima assunzione (16 ore) [Rischio Alto]
- dipendente non di prima assunzione che hanno già fatto le 4 ore di formazione generale di cui all'accordo Stato Regioni del 21.12.2011 (12 ore)
- impiegato amministrativo (8 ore) [Rischio Basso]

Norma transitoria:

8 ore secondo quanto disposto dall'accordo 15.04.2009 (opzione valida fino al 31.12.2012)

Corsi sulle attrezzature:

- Formazione su macchine ed attrezzature (ore diversificate in base al rischio)
 - i. generale macchine ed attrezzature (Art.73, comma 1)
 - indicare l'attrezzatura
 - ii. specifica (Art.73, comma 4 e CCNL del 23/07/2008)
 - indicare l'attrezzatura
 - iii. "Abilitazione" (Art.73, comma 5)
 - piattaforme di lavoro mobili elevabili,
 - gru a torre,
 - gru mobile,
 - gru per autocarro,
 - carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo,
 - macchine movimento terra,
 - pompa per calcestruzzo.

D) la struttura formativa

- indicare la "struttura formativa provinciale/regionale dell'artigianato" organizzatrice del corso (si può indicare solo una struttura formativa)
 - i. indicazione dell'eventuale calendario attività formativa (se fornita dalla struttura formativa individuata)
 - ii. indicare il periodo programmato dell'attività formativa (se previsto dall'ente formatore)

L'azienda dovrà inoltre indicare, sotto la propria responsabilità di essere in regola con i versamenti alla propria Cassa Edile Artigiana (CEAV – CEVA). In caso di "non correttezza contributiva dell'azienda" con i versamenti, l'azienda è tenuta a versare alla Cassa Edile Artigiana (CEAV – CEVA) le somme dovute secondo le indicazioni della Cassa Edile stessa.

La Cassa Edile Artigiana (CEAV – CEVA) trasmetterà tempestivamente la segnalazione alla "struttura formativa provinciale/regionale dell'artigianato", prescelta dalla ditta stessa ai fini dell'organizzazione dell'attività corsuale.

5.6. Calendario attività formativa

Una volta ricevuta la segnalazione da parte della Cassa Edile Artigiana di competenza (CEAV – CEVA), la "struttura formativa provinciale/regionale dell'artigianato", provvederà a contattare tempestivamente l'azienda/datore di lavoro per comunicare il calendario dell'attività formative.

5.6. Avvio dei corsi

La "struttura formativa provinciale/regionale dell'artigianato", organizzatrice del corso, invierà prima dell'inizio del corso di norma entro 2 giorni prima dell'avvio del corso stesso la scheda "Avvio corso" (Modulo N.1) a:

- Comitato Tecnico "Formazione 16 ore" presso:
CEAV via F.lli Bandiera 35 - 30175 Marghera - Fax n. 041/930719 - e mail
direttore@ceav.it

oppure a

CEVA Via della Pila, 3/A – 30175 Marghera – Fax n. 041/5090388 – e-mail
cevaedil@tin.it

Strutture Formative promosse dalle OO.SS.LL. presso:

- Filca Cisl Veneto - Fax 041/5330887 e-mail filca_veneto@cisl.it
- Fillea Cgil Veneto – Fax 041/5497851 e-mail fillea@veneto.cgil.it
- Feneal Uil Veneto – Fax 041/2905400 e-mail veneto@fenealuil.it

NOTE:

- ① In caso di “riavvio/ripresa” del corso si può utilizzare la scheda **avvio corso**” (Modulo N.1) evidenziando chiaramente nella stessa che trattasi di “ripresa del corso nr.”
- ② sono preferibili le comunicazione tramite e-mail.

5.6. Variazione programma del corso

La “struttura formativa provinciale/regionale dell’artigianato” ,organizzatrice del corso, dovrà inviare tempestivamente la comunicazione di “Variazione corso” (Modulo N. 2) a:

- Comitato Tecnico “Formazione 16 ore” presso:
 - CEAV via F.lli Bandiera 35 - 30175 Marghera - Fax n. 041/930719 - e mail direttore@ceav.it

oppure a

- CEVA Via della Pila, 3/A – 30175 Marghera – Fax n. 041/5090388 – e-mail cevaedil@tin.it
- Strutture Formative promosse dalle OO.SS.LL. presso:
 - Filca Cisl Veneto - Fax 041/5330887 e-mail filca_veneto@cisl.it
 - Fillea Cgil Veneto – Fax 041/5497851 e-mail fillea@veneto.cgil.it
 - Feneal Uil Veneto – Fax 041/2905400 e-mail veneto@fenealuil.it

5.6. Monitoraggio Formazione Lavoratori (vedi cap. 2)

Le strutture formative promosse dalle OO.SS.LL. (per il tramite delle stesse, Filca-Cisl, Fillea-Cgil, Feneal-Uil del Veneto) utilizzando la scheda “Segnalazione nominativo per la fase del monitoraggio” (Modulo N.3) indicheranno il soggetto che effettuerà il monitoraggio a:

- Comitato Tecnico “Formazione 16 ore” presso:
 - CEAV via F.lli Bandiera 35 - 30175 Marghera - Fax n. 041/930719 - e mail direttore@ceav.it

oppure a

- CEVA Via della Pila, 3/A – 30175 Marghera – Fax n. 041/5090388 – e-mail cevaedil@tin.it
- alla “struttura formativa provinciale/regionale dell’artigianato” organizzatrice del corso, il soggetto individuato di comune accordo che effettuerà il monitoraggio,

Il soggetto che effettuerà il monitoraggio avrà cura di:

- a) compilare il modello denominato "report di monitoraggio" (Modulo N. 4.1 – 4.2) che lo consegnerà alla "struttura formativa, provinciale/regionale dell'artigianato", organizzatrice del corso;
- b) apporre nel registro presenze l'annotazione (data e orario) dell'avvenuto monitoraggio

5.5 Monitoraggio Formazione Attrezzature (vedi cap. 3)

Per quanto attiene la Formazione Attrezzature le strutture formative promosse dalle OO.SS.LL. (per il tramite delle stesse, Filca-Cisl, Fillea-Cgil, Feneal-Uil del Veneto) indicheranno il soggetto che effettuerà il monitoraggio **solo a condizione che almeno il 50% dei partecipanti ai corsi, tra lavoratori e datori di lavoro, sia iscritto alla Cassa Edile Artigiana (CEAV/CEVA).**

Per l'indicazione del soggetto preposto al monitoraggio dovrà essere utilizzata sempre la scheda "Segnalazione nominativo per la fase del monitoraggio" (Modulo N.3)

5.6. Documentazione chiusura corso

La "struttura formativa provinciale/regionale dell'artigianato", organizzatrice del corso, provvederà alla fine del programma corsuale ad inviare alla Cassa Edile Artigiana (CEAV-CEVA) la seguente documentazione:

- a) Scheda "Chiusura corso" (Modulo N. 5)
- b) "Elenco partecipanti" (Modulo N.7)
- c) "Calendario definitivo" (Modulo N. 8)
- d) Schede monitoraggio (Modulo N. 3 – 4.1 – 4.2)
- e) Copia attestati
- f) Fattura per contributo CEAV/CEVA
- g) Registro presenza allievi/candidati in fotocopia con evidenziati i soggetti iscritti ed in regola con la Casse Edile
- h) Domanda di contributo

6. Erogazione contributo agli enti formatori

Le Casse Edili Artigiane (CEAV-CEVA) interverranno a sostegno delle imprese attraverso le seguenti modalità:

- Finanziamento del corso, da erogare alla "struttura formativa provinciale/regionale dell'artigianato".
- Erogazione di un voucher all'impresa, per ogni lavoratore formato, spendibile presso le "strutture formative provinciali/regionali dell'artigianato".

7. Attestati

Gli attestati di frequenza verranno rilasciati dalle "strutture formative provinciali/regionali dell'artigianato", in duplice copia, una per l'azienda ed una per il lavoratore.

I modelli di attestato sono citati in ogni specifico capitolo che segue e riportati in allegato.

Tali attestati sono gli unici che possono evidenziare il logo CPR; non sono ammessi altri elementi, riferimenti e/o timbri diversi da quanto previsto.

8. Convenzioni con altri Centri Formativi

Ai sensi del punto 12 dell'accordo regionale 26 giugno 2012, è data facoltà alle "strutture formative provinciali/regionali dell'artigianato", di attivare specifiche convenzioni con altri centri formativi, comprese le scuole edili, purché vengano rispettati i programmi standard, riportati ai capitoli 2 e 3 delle presenti linee guida, e previsti dagli Accordi Stato Regioni del 21.12.2011 e 22.02.2012.

9. Docenze

Tutti i docenti designati a svolgere i corsi richiamati nelle presenti linee guida devono possedere i requisiti previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011.

Capitolo 2

Formazione Lavoratori

Accordo Stato Regioni del 21.12.2011

1. Destinatari

La formazione riguarda:

- A. neo assunti, operai, personale non operaio con accesso al cantiere
- B. impiegati, personale non operaio che non accede al cantiere

2. Descrizione

Il corso è di 16 ore teoriche d'aula articolato in due moduli (4 ore di formazione generale e 12 ore di formazione specifica) da svolgere presso le "strutture formative provinciali/regionali dell'artigianato".

3. Durata Formazione

A. Neo assunti, Operai, Personale non operaio con accesso al cantiere, Imprenditori, (16 ore)

Il programma formativo sarà quello che è riproposto in allegato alle presenti linee guida (All.to N. 1).

Per gli apprendisti la formazione derivante dalla Accordo Stato Regioni si somma all'offerta formativa regionale. Ad ogni buon conto le ore di formazione svolte saranno considerate utili al fine del raggiungimento del monte ore della formazione professionalizzante.

Nel caso i discenti (operai, apprendisti e personale non operaio che ha accesso al cantiere) abbiano già effettuato la formazione generale della durata di 4 ore, è possibile organizzare ed ammettere al finanziamento un corso di formazione per la parte "specificata", modulo di 12 ore (parte "B" Allegato N. 1). **A tali corsi sono tenuti a partecipare anche gli impiegati che hanno accesso ai cantieri.**

B. Impiegati, Personale non operaio che non accede al cantiere (8 ore)

Impiegati e personale che non entra in cantiere, ovvero lavoratori soggetti solo a rischi generici, frequentano un corso di formazione di 8 ore così suddivise, 4 ore di formazione generale e 4 ore di formazione specifica. (Allegato N. 2)

4. Aggiornamento

Con periodicità quinquennale tutti i lavoratori (operai ed impiegati), nonché gli imprenditori, devono frequentare un corso di formazione di aggiornamento dalla durata minima di 6 ore i cui contenuti devono riguardare:

- a) approfondimenti tecnico-organizzativi e giuridico-normativi;
- b) sistemi di gestione e processi organizzativi;
- c) fonti di rischio compresi quelli di tipo ergonomico, psicosociale.

5. Finanziamento dei corsi

Le modalità di finanziamento sono le seguenti:

- Erogazione contributo direttamente alle "strutture formative provinciali/regionali dell'artigianato".
- Erogazione di un voucher all'impresa.

5.1 Erogazione contributo direttamente alle "strutture formative provinciali/regionali dell'artigianato":

Ai sensi del punto 12 dell'accordo regionale 26 giugno 2012, le Casse Edili Artigiane (CEAV-CEVA), a formazione erogata, provvederanno a corrispondere, alle "strutture formative provinciali/regionali dell'artigianato", per ogni partecipante, la cui impresa è in regola con i versamenti alle medesime casse, il seguente contributo:

- Corsi di 16 ore

Corsi fino a 6 dipendenti partecipanti: € 2.000,00 (iva inclusa), più € 150,00 (iva inclusa) per ogni partecipante oltre il sesto.

- Corsi di 12 ore

Corsi fino a 6 dipendenti partecipanti: € 1.500,00 (iva inclusa), più € 150,00 (iva inclusa) per ogni partecipante oltre il sesto.

- Corsi di 8 ore (secondo quanto disposto dall'accordo 15.04.2009- ipotesi valida fino al 31.12.2012)

Corsi fino a 6 dipendenti partecipanti: € 1.400,00 (iva inclusa) più € 150,00 (iva inclusa) per ogni partecipante oltre il sesto.

5.2 Nuovi corsi di aggiornamento:

- Corsi di 6 ore (aggiornamento quinquennale delle 16 ore)
Il rimborso sarà comunicato in seguito.

5.3 Erogazione di un voucher all' impresa:

- Corsi di 8 ore (per impiegati/ personale non operaio che non accede al cantiere)

E' prevista l'erogazione di un voucher ad ogni impresa, in regola con i versamenti alla Cassa Edile Artigiana (CEAV-CEVA), per ogni suo partecipante ai corsi, di importo pari a € 200,00.

Il voucher è da utilizzare esclusivamente presso "strutture formative provinciali/regionali dell'artigianato" (CONFARTIGIANATO - CNA – CASARTIGIANI) .

Le Casse Edili Artigiane (CEAV-CEVA), su delibera del c.d. "Comitato Tecnico 16 ore", provvederanno all'erogazione del voucher.

6. Norma transitoria

Tutti i corsi, programmati e comunicati alla Cassa Edile Artigiana (CEAV-CEVA) entro il 30 settembre 2012 dalle "strutture formative provinciali/regionali dell'artigianato" potranno essere effettuati, entro il 31 dicembre 2012, secondo i contenuti previsti dall' accordo del 15 aprile 2009.

Tutti gli altri corsi realizzati dalle "strutture formative provinciali/regionali dell'artigianato" saranno soggetti a quanto definito nelle presenti linee guida.

Gli attestati di frequenza verranno rilasciati dalle "strutture formative provinciali/regionali dell'artigianato" in duplice copia, una per l'azienda ed una per il lavoratore secondo i modelli riportati all'Allegato N. 6 e 7.

7. Attestati

I modelli di attestato sono riportati all'allegato n. 5.1, 5.2, 6 e 7 :

1. Attestato per FORMAZIONE SULLA SICUREZZA (per i corsi di 16 ore formazione generale e specifica)
2. Attestato per FORMAZIONE SPECIFICA (per i corsi di 12 ore formazione specifica)

Formazione Attrezzature

(Art. 73 del D. Lgs. 81/2008 ed Accordo Stato Regioni del 22.02.2012)

1. Descrizione

Per ogni attrezzatura di lavoro messa a disposizione ed utilizzata, gli addetti (lavoratori e datori di lavoro) devono effettuare una formazione adeguata.

La norma di riferimento è l'articolo 73 del D. Lgs. n. 81/2008 che delinea, di fatto, tre livelli di formazione sull'uso delle attrezzature:

- A) Formazione generale macchine ed attrezzature (articolo 73 comma 1)
- B) Formazione specifica (articolo 73 comma 4 e CCNL 23/07/2008)
- C) Formazione per il conseguimento di "Abilitazione" (articolo 73 comma 5)

A) Formazione generale macchine ed attrezzature

La formazione generale su macchine ed attrezzature è regolata al comma 1 dell'art.73 dove è previsto che: "il datore di lavoro deve provvedere, affinché per **ogni attrezzatura di lavoro** messa a disposizione, i lavoratori dispongano di ogni necessaria informazione e istruzione e ricevano *una formazione e un addestramento adeguati* in rapporto alla sicurezza[...]" .

I corsi di questo tipo possono avere durata da 2 a 4 ore e possono accedervi anche i datori di lavoro.

B) Formazione specifica

In relazione al comma 4 dell'articolo 73 del D.Lgs. n. 81/2008, il CCNL 23/07/2008 ha individuato la tipologia di macchine per le quali gli addetti devono possedere conoscenze e responsabilità particolari in relazione ai rischi specifici derivanti dal loro uso.

Le macchine ed attrezzature che rientrano in questo ambito sono le macchine complesse nel settore delle fondazioni e dei consolidamenti e nel settore delle indagini e perforazioni del sottosuolo per le quali il CCNL prevede uno specifico patentino denominato "PATENTINO PER OPERATORI DI MACCHINE COMPLESSE".

E' possibile organizzare attività formativa anche per ulteriori macchine che rientrano nell'ambito del comma 4 dell'articolo 73 del D.Lgs 81/2008 come ad esempio il carro ponte.

La formazione finalizzata al "PATENTINO PER OPERATORI DI MACCHINE COMPLESSE" potrà però essere attivata quando saranno definiti i percorsi formativi specifici, le procedure di rilascio del patentino ed i fac-simili di patentino per il settore artigiano sulla base di quanto previsto da Formedil.

C) Formazione per il conseguimento di "Abilitazione"

Nella seduta del 22 febbraio 2012 la Conferenza permanente per i rapporti Stato Regioni ha approvato l'accordo che individua le attrezzature per le quali è necessaria una specifica abilitazione. Lo stesso accordo definisce le modalità per il riconoscimento della abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione stessa (Allegato N. 4) **che entreranno in vigore il 13 marzo 2013.**

Le attrezzature individuate sono le seguenti (Allegato N. 4 prima parte):

1. piattaforme di lavoro mobili elevabili,
2. gru a torre,
3. gru mobile,
4. gru per autocarro,
5. carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo,
6. macchine movimento terra,
7. pompa per calcestruzzo.

La durata della formazione è prevista nell'accordo della Conferenza Stato Regioni del 22/02/2012 come riportata nell' allegato N. 4 (seconda parte).

2. Periodicità Aggiornamento

Con periodicità quinquennale gli addetti devono frequentare un corso di aggiornamento come previsto dagli Accordi Stato Regioni del 21.12.2011 e 22.02.2012.

3. Norma transitoria

L'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012 sulla formazione sulla attrezzature entra in vigore il 13 marzo 2013, ossia 12 mesi dopo la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale avvenuta il 12 Marzo 2012, (G.U n. 60 - s.o. n. 47).

Fino al 13 marzo 2013 è possibile organizzare e concludere corsi che possono essere riconosciuti idonei ai fini dell' abilitazione per l'uso delle attrezzature qualora attengano alle seguenti condizioni:

- devono avere contenuti tecnici e normativi previsti dall'Accordo Stato Regioni 22.02.2012 (art. 9.1 lett. b) e c))
- devono avere una durata minima come previsto nella tabella che segue:

Tipologia attrezzatura	N. (ore)
Piattaforme di lavoro mobili elevabili	3
Gru su autocarro	3
GRU rotazione in alto e in basso	5
Gru mobili	4
Gru mobili - braccio telescopico o brandeggiabile (moduli aggiuntivi al corso base gru mobili)	2
Carrelli semoventi	5
Macchine movimento terra	3
Pompe per calcestruzzo	4

I soggetti che hanno frequentato tali corsi, entro il 13 maggio 2013 devono concludere un corso di aggiornamento, come previsto nell'accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012, entro il 12 marzo 2015.

I lavoratori che alla data del 13 marzo 2013 sono incaricati dell'uso delle varie attrezzature, devono effettuare corsi di aggiornamento entro il 12 marzo 2015 (24 mesi dall'entrata in vigore).

Tale formazione sarà differenziata in ragione dell' eventuale formazione effettuata in precedenza.

4. Finanziamento dei corsi

E' prevista l'erogazione di un Voucher da parte delle Casse Edili Artigiane (CEAV-CEVA) ad ogni impresa, in regola con i versamenti alla Cassa Edile Artigiana (CEAV-CEVA), per ciascun suo partecipante ai corsi sulle attrezzature.

L' importo del voucher è in corso di definizione.

Il Voucher è da utilizzare esclusivamente presso le "strutture formative provinciali/regionali dell'artigianato" (CONFARTIGIANATO - CNA – CASARTIGIANI).

Per tutti gli altri corsi, relativi ad attrezzature diverse da quelle sopraelencate, è previsto un voucher per ogni partecipante in regola con i versamenti alla Cassa Edile Artigiana (CEAV-CEVA), che è in corso di definizione.

5. Attestati

I modelli di attestato sono riportati all'Allegato n. 9.1 al n. 9.6

CONFARTIGIANATO IMPRESE VENETO

FILCA Cisl VENETO

CNA DEL VENETO

FILLEA - CGIL VENETO

CASARTIGIANI DEL VENETO

FENEAL - UIL VENETO

Allegato N. 1

Programma formativo 16 ore

Neo Assunti - Lavoratori

A. FORMAZIONE GENERALE

- 1. I soggetti, gli enti e le norme..... 1 h**
- a. Organizzazione della prevenzione aziendale
 - b. Diritti e doveri dei vari soggetti
 - c. Le norme ed i contratti che regolano la prestazione lavorativa
 - d. Gli Enti Bilaterali (Cassa Edile e CPR)
 - e. Organi di vigilanza, controllo ed assistenza
- 2. Prevenzione, protezione e DPI..... 1 h**
- a. Concetti di rischio e danno
 - b. Salute, infortunio, malattia
 - c. Concetto di prevenzione e di protezione
 - d. Come individuare e prevenire i rischi
 - e. I DPI ed il loro utilizzo
- 3. Rischi..... 2 h**
- a. Rischio chimico e biologico
 - b. Rischio elettrico
 - c. Rischio rumore e vibrazioni
 - d. Movimentazione manuale dei carichi

B. FORMAZIONE SPECIFICA

- 4. Lavorare in sicurezza (con richiamo ai relativi DPI) 8 h**
- a. Rischio caduta dall'alto
 - i. Usare scale portatili
 - ii. Lavorare su ponteggi
 - b. Rischio nell'esecuzione degli scavi
 - i. Scavare a mano
 - ii. Collaborare nello scavo a macchina
 - iii. Lavorare in prossimità di macchine operatrici
 - c. Attrezzature di sollevamento
 - i. Gru: descrizione e rischi
 - ii. Argano: descrizione e rischi
 - d. Uso di attrezzi ed utensili (elettrici e non)
 - i. Tagliare con la sega a mano
 - ii. Tagliare con la sega circolare
 - iii. Tagliare laterizi con la mola a disco
 - iv. Eseguire tracce per gli impianti
 - v. Rompere e demolire con martello demolitore
 - vi. Impastare con la betoniera
- 5. Muoversi, operare e collaborare in cantiere (con richiamo ai DPI)..... 4 h**
- a. La movimentazione (persone, mezzi e materiale): descrizione e rischi
 - i. Movimentare a mano
 - ii. Caricare e scaricare automezzi
 - iii. Imbracare e sollevare carichi

- iv. Collaborare con il gruista
- v. Collaborare con il carpentiere
- vi. Armo
- vii. Getto calcestruzzo
- viii. Disarmo
- ix. Mescolare sostanza chimiche
- x. Il riordino e pulizia dell'area di lavoro e degli attrezzi

Il programma formativo di 16 ore potrà essere rimodulato sulla base di specifiche esigenze o necessità quali, ad esempio la specificità delle aziende di provenienza/destinazione dei soggetti presenti in aula.

Allegato N. 2

Programma formativo 8 ore

Impiegati

1. Infortuni tipici. Incidenti e mancati incidenti
2. Elettrici generali
3. Macchine, Attrezzature ed ambiente di lavoro
4. Cadute dall'alto
5. Rischi da esplosione (ATEX) e recipienti a pressione
6. Rischio chimico
7. Rischi biologici
8. Rischio rumore
9. Rischio vibrazione
10. Microclima e illuminazione
11. Videoterminali
12. Stress lavoro-correlato e rischi psicosociali
13. Movimentazione manuale carichi ed ergonomia
14. Segnaletica
15. Prevenzione e gestione della emergenze
16. Procedure: di esodo e incendi, per il primo soccorso

Allegato N. 4

Formazione attrezzature - Patentini abilitazione

Tipo e durata dei corsi formazione

Tipologia attrezzatura	Modulo N. (ore)				
	giuridico/normativo	tecnico	pratico		
Piattaforme di lavoro mobili elevabili	1	3	PLE con stabilizzatori	4	6
			PLE senza stabilizzatori	4	
Gru su autocarro	1	3	8		
Gru a torre	1	7	GRU rotazione in alto	4	6
			GRU rotazione in basso	4	
Gru mobili	1	6	7		
Gru mobili - braccio telescopico o brandeggiabile (moduli aggiuntivi al corso base gru mobili)		4	4		
Carrelli semoventi	1	7	Carrelli industriali	4	8
			Carrelli a braccio telescopico	4	
			Carrelli a braccio telescopico rotativo	4	
Macchine movimento terra	1	3	Escavatori idraulici	6	12
			Caricatrici frontali	6	
			Terne	6	
			Escavatori a fune	6	
			Autoribaltabili a cingoli	6	
Pompe per calcestruzzo	1	6	7		

Allegato N. 5.1
Attestati



logo dell'ente titolare

ATTESTATO DI FREQUENZA

ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81,
dell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011
e del protocollo di intesa del 26.06 2012 in materia di sicurezza nel settore edile artigiano del Veneto.

Si attesta che il/la Sig.
nato/a a (prov./stato estero)
il dipendente di impresa del settore EDILE in qualità di
(operaio, impiegato, impiegato tecnico, apprendista) ha frequentato il corso di

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA

Livello di rischio

della durata di n. _____ (16 o 8) ore, con una frequenza complessiva di
n. ore

organizzato dae
svoltosi dal al

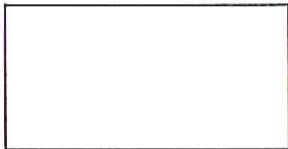
Data e luogo

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

timbro e firma

In collaborazione con





**Allegato N. 5.2
Attestati**

logo dell'ente titolare

ATTESTATO DI FREQUENZA

ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81,
dell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011
e del protocollo di intesa del 26.06 2012 in materia di sicurezza nel settore edile artigiano del Veneto.

Si attesta che il/la Sig.
nato/a a (prov./stato estero)
il dipendente di impresa del settore EDILE in qualità di
ha frequentato il corso di

FORMAZIONE SPECIFICA OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA

Livello di rischio

della durata di n. 12 ore, con una frequenza complessiva di n. ore
organizzato da e
svoltosi dal al

Data e luogo

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

timbro e firma

In collaborazione con



Allegato N. 6



LOGO CENTRO DI
FORMAZIONE
ORGANIZZATORE

SOGGETTO FORMATORE:
SEDE LEGALE:

ATTESTATO DI FREQUENZA
ACCORDO REGIONALE SETTORE EDILE ARTIGIANO 15 APRILE 2009

Si attesta che il/la Sig. _____

nato a _____

il _____

ha frequentato regolarmente il Corso

**FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA
ED INSERIMENTO SUL LAVORO IN EDILIZIA**

della durata di ore 16, svoltosi dal..... al.....,

ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e dell'accordo Stato Regioni
del 21 dicembre 2011

Data,

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

Allegato N. 7



LOGO CENTRO DI
FORMAZIONE
ORGANIZZATORE

SOGGETTO FORMATORE:
SEDE LEGALE:

ATTESTATO DI FREQUENZA
ACCORDO REGIONALE SETTORE EDILE ARTIGIANO 15 APRILE 2009

Si attesta che il/la Sig. _____

nato a _____

il _____

ha frequentato regolarmente il Corso

**FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA
SUL LAVORO IN EDILIZIA**

della durata di ore 8, svoltosi dal..... al.....,

**ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e dell'accordo Stato Regioni
del 21 dicembre 2011**

Data,

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

Logo del centro
di formazione

**Allegato N. 8 - Attrezzature semplici
Attestato Formazione**

ATTESTATO DI FREQUENZA

ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e del protocollo di intesa del 26.06 2012 in materia di
sicurezza nel settore edile artigiano del Veneto.

Si attesta che il/la Sig.
nato/a a (prov./stato estero)
il dipendente di impresa del settore EDILE in qualità di
(operaio, impiegato, impiegato tecnico) ha frequentato il corso di

FORMAZIONE SULLE ATTREZZATURE:

della durata di n. ore, con una frequenza complessiva di n. ore
organizzato dae
svoltosi dal al

Data e luogo

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

.....
timbro e firma

In collaborazione con



Logo del centro
di formazione

Allegato N. 9.1 - PLE
Attestato Formazione Macchine
Patentini di abilitazione

Certificato di abilitazione

rilasciato a

nato a

il

C.F.

alla conduzione dell'attrezzatura di lavoro

piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)

con stabilizzatori e senza stabilizzatori

(art. 73, c. 5 del D.lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato Regioni 22.02.2012, G.U. 12.03.2012)

Il corso, della durata complessiva di ore, ed articolato in:

- MODULO TEORICO (data) PRESSO
- MODULO PRATICO (data) PRESSO

è stato svolto nel rispetto rigoroso delle disposizioni normative vigenti.

Sulla base dei risultati delle prove individuali di verifica e valutazione svolte al termine del corso così come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012, si attesta l'acquisizione delle seguenti competenze:

Movimentare in altezza gli operatori

SOGGETTO FORMATORE
(timbro e firma)
IL RESPONSABILE

In collaborazione con



Logo del centro
di formazione

**Allegato N. 9.2 - Gru a Torre
Attestato Formazione Macchine
Patentini di abilitazione**

Certificato di abilitazione

rilasciato a

nato a

il

C.F.

alla conduzione dell'attrezzatura di lavoro

gru a torre

a rotazione in basso e a rotazione in alto

(art. 73, c. 5 del D.lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato Regioni 22.02.2012, G.U. 12.03.2012)

Il corso, della durata complessiva di ore, ed articolato in:

- MODULO TEORICO (data) PRESSO
- MODULO PRATICO (data) PRESSO

è stato svolto nel rispetto rigoroso delle disposizioni normative vigenti.

Sulla base dei risultati delle prove individuali di verifica e valutazione svolte al termine del corso così come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012, si attesta l'acquisizione delle seguenti competenze:

**Movimentare i carichi in modo corretto
Effettuare l'imbracatura dei carichi in modo corretto**

SOGGETTO FORMATORE
(timbro e firma)
IL RESPONSABILE

In collaborazione con



Allegato N. 9.3 - Gru Mobile

Logo del centro
di formazione

Attestato Formazione Macchine
Patentini di abilitazione

Certificato di abilitazione

rilasciato a

nato a

il

C.F.

alla conduzione dell'attrezzatura di lavoro
gru mobili (autogru)

(art. 73, c. 5 del D.lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato Regioni 22.02.2012, G.U. 12.03.2012)

Il corso, della durata complessiva di ore, ed articolato in:

- MODULO TEORICO (data) PRESSO
- MODULO PRATICO (data) PRESSO

è stato svolto nel rispetto rigoroso delle disposizioni normative vigenti.

Sulla base dei risultati delle prove individuali di verifica e valutazione svolte al termine del corso così come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012, si attesta l'acquisizione delle seguenti competenze:

Movimentare i carichi in modo corretto
Effettuare l'imbracatura dei carichi in modo corretto

SOGGETTO FORMATORE
(timbro e firma)
IL RESPONSABILE

In collaborazione con



Logo del centro
di formazione

Allegato N. 9.4 - Gru per Autocarro
Attestato Formazione Macchine
Patentini di abilitazione

Certificato di abilitazione

rilasciato a

nato a

il

C.F.

alla conduzione dell'attrezzatura di lavoro

gru per autocarro

(art. 73, c. 5 del D.lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato Regioni 22.02.2012, G.U. 12.03.2012)

Il corso, della durata complessiva di ore, ed articolato in:

- MODULO TEORICO (data) PRESSO
- MODULO PRATICO (data) PRESSO

è stato svolto nel rispetto rigoroso delle disposizioni normative vigenti.

Sulla base dei risultati delle prove individuali di verifica e valutazione svolte al termine del corso così come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012, si attesta l'acquisizione delle seguenti competenze:

Movimentare i carichi in modo corretto
Effettuare l'imbracatura dei carichi in modo corretto

SOGGETTO FORMATORE
(timbro e firma)
IL RESPONSABILE

In collaborazione con



Logo del centro
di formazione

Allegato N. 9.5 - Carrelli semoventi
Attestato Formazione Macchine
Patentini di abilitazione

Certificato di abilitazione

rilasciato a

nato a

il

C.F.

alla conduzione dell'attrezzatura di lavoro

carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo

carrelli semoventi a braccio telescopico e carrelli sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi
(art. 73, c. 5 del D.lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato Regioni 22.02.2012, G.U. 12.03.2012)

Il corso, della durata complessiva di ore, ed articolato in:

- MODULO TEORICO (data) PRESSO
- MODULO PRATICO (data) PRESSO

è stato svolto nel rispetto rigoroso delle disposizioni normative vigenti.

Sulla base dei risultati delle prove individuali di verifica e valutazione svolte al termine del corso così come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012, si attesta l'acquisizione delle seguenti competenze:

Movimentare i carichi in modo corretto.

SOGGETTO FORMATORE
(timbro e firma)
IL RESPONSABILE

In collaborazione con



Logo del centro
di formazione

Allegato N. 9.6 - Escavatori
Attestato Formazione Macchine
Patentini di abilitazione

Certificato di abilitazione

rilasciato a

nato a

il

C.F.

alla conduzione dell'attrezzatura di lavoro

escavatori idraulici, pale cariatrici frontali, terne

(art. 73, c. 5 del D.lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato Regioni 22.02.2012, G.U. 12.03.2012)

Il corso, della durata complessiva di ore, ed articolato in:

- MODULO TEORICO (data)
- MODULO PRATICO (data)

PRESSO

PRESSO

è stato svolto nel rispetto rigoroso delle disposizioni normative vigenti.

Sulla base dei risultati delle prove individuali di verifica e valutazione svolte al termine del corso così come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012, si attesta l'acquisizione delle seguenti competenze:

Effettuare movimentazione, demolizione, rimozione e scavi con macchine movimento terra.

SOGGETTO FORMATORE
(timbro e firma)
IL RESPONSABILE

In collaborazione con



Logo del centro
di formazione

Allegato N. 9.6 – Pompe per Calcestruzzo
Attestato Formazione Macchine
Patentini di abilitazione

Certificato di abilitazione

rilasciato a

nato a

il

C.F.

alla conduzione dell'attrezzatura di lavoro

pompe per calcestruzzo

(art. 73, c. 5 del D.lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato Regioni 22.02.2012, G.U. 12.03.2012)

Il corso, della durata complessiva di ore, ed articolato in:

- MODULO TEORICO (data)
- MODULO PRATICO (data)

PRESSO
PRESSO

è stato svolto nel rispetto rigoroso delle disposizioni normative vigenti.

Sulla base dei risultati delle prove individuali di verifica e valutazione svolte al termine del corso così come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012, si attesta l'acquisizione delle seguenti competenze:

Movimentare il braccio idraulico in modo corretto e funzionale

SOGGETTO FORMATORE
(timbro e firma)
IL RESPONSABILE

In collaborazione con



**Modulo N. 1
Avvio Corso**

Al Comitato Tecnico _____

c/o

CEAV Via F.lli Bandiera, 35 30175 Marghera Venezia

CEVA Via della Pila, 3/a 30175 Marghera Venezia

Alle strutture formative delle OO.SS.LL.

c/o Filca Cisl Veneto _____

c/o Fillea Cgil Veneto _____

c/o Feneal Uil Veneto _____

OGGETTO:(riportare titolo esatto del corso).....

AVVIO CORSO

N° CORSO ASSEGNATO _____

REFERENTE CORSO _____

N.TEL. _____

DATA	MODULO N.*	DOCENTE	ORA INIZIO	ORA TERMINE	SEDE

Il presente modello dovrà essere inviato, unitamente al Modulo N. 6), almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del corso stesso ai soggetti in indirizzo.
Lo scrivente comunicherà tempestivamente ai soggetti in indirizzo eventuali variazioni al calendario o alla sede delle attività.

Data ____ / ____ / ____

*Il responsabile della
SOCIETA' DI FORMAZIONE*

**Modulo N. 2
Variazione Corso**

Al Comitato Tecnico _____
c/o

CEAV Via F.lli Bandiera, 35 30175 Marghera Venezia

CEVA Via della Pila, 3/a 30175 Marghera Venezia

Alle strutture formative delle OO.SS.LL.

c/o Filca Cisl Veneto _____

c/o Fillea Cgil Veneto _____

c/o Feneal Uil Veneto _____

OGGETTO:(riportare titolo esatto del corso).....

VARIAZIONE CORSO

ENTE DI FORMAZIONE
N° CORSO ASSEGNATO
REFERENTE CORSO

_____ **N.TEL.** _____

MOTIVO VARIAZIONE:

DATA ORA INIZIO ORA TERMINE ALTRO

Data ____ / ____ / ____

Il responsabile della
SOCIETA' DI FORMAZIONE

Ai sensi del protocollo di intesa 26 giugno 2012

Modulo N. 3
Segnalazione nominativo per la fase del monitoraggio

Al Comitato Tecnico _____
c/o

CEAV Via F.lli Bandiera, 35 30175 Marghera Venezia
CEVA Via della Pila, 3/a 30175 Marghera Venezia

Alle struttura/ente formativo delle OO.AA.
Organizzatore del corso:

.....

OGGETTO:titolo del corso.....
SEGNALAZIONE NOMINATIVO PER LA FASE DEL MONITORAGGIO

MONITORAGGIO

RIFERIMENTO DEL CORSO: _____

ENTE DI FORMAZIONE _____

N° CORSO ASSEGNATO _____

SI COMUNICA CHE IL SOGGETTO INDIVIDUATO DI COMUNE ACCORDO PER LA FASE DEL MONITORAGGIO E' IL SEGUENTE:

NOME E COGNOME.....

ENTE (OO.SS.LL.) DI APPARTENENZA

RECAPITO TELEFONICO

Data ____ / ____ / ____

Firma

NOTE:
DA COMPILARSI A CURA DELLE STRUTTURE FORMATIVE DI FILCA CISL / FILLEA
CGIL / FENEAL UIL DEL VENETO

Modulo N. 4.1
Report di monitoraggio in itinere

TITOLO DEL CORSO	
CODICE CORSO	
ISTITUTO/ENTE	

MONITORAGGIO IN ITINERE

1. SEDE CORSUALE: il corso si svolge nella sede indicata nella comunicazione di avvio			
<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO, Altra sede (indicare)	
2. MODULO: indicare il modulo didattico in corso di svolgimento			
3. PARTECIPANTI:	numero dei partecipanti	N. iscritti	N. presenti
4. DOCENTE: è presente il docente indicato nella comunicazione di avvio			
<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO, Altro docente (indicare)	
5. REGISTRO: il registro è vidimato e completo delle firme presenza degli allievi e dei docenti			
<input type="checkbox"/> VIDIMATO	<input type="checkbox"/> Firme presenza allievi	<input type="checkbox"/> Firme docenti	
6. MATERIALE DIDATTICO: ai partecipanti è stato consegnato materiale didattico e individuale			
<input type="checkbox"/> Materiale didattico		<input type="checkbox"/> Materiale individuale	
OSSERVAZIONI:		

PERSONA INCARICATA DEL MONITORAGGIO	
STRUTTURA FORMATIVA DELLA	<input type="checkbox"/> FILCA CISL <input type="checkbox"/> FILLEA CGIL <input type="checkbox"/> FENEAL UIL
DATA DI MONITORAGGIO	
DURATA DEL MONITORAGGIO	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____
FIRMA DELL'INCARICATO	

Ai sensi del protocollo di intesa 26 giugno 2012

Modulo N. 4.2
Report di monitoraggio finale

TITOLO DEL CORSO	
CODICE CORSO	
ISTITUTO/ENTE	

MONITORAGGIO FINALE

7. SVOLGIMENTO DEL CORSO: il corso si è realizzato secondo il programma previsto:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> se NO, indicarne i motivi nel riquadro osservazioni
OSSERVAZIONI:	
Nr. modelli 3.1 compilati	Nr. _____	

PERSONA INCARICATA DEL MONITORAGGIO	
STRUTTURA FORMATIVA DI	<input type="checkbox"/> FILCA CISL <input type="checkbox"/> FILLEA CGIL <input type="checkbox"/> FENEAL UIL
DATA DI MONITORAGGIO	
DURATA DEL MONITORAGGIO	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____
FIRMA DELL'INCARICATO	

**Modulo N. 5
Chiusura corso**

Al Comitato Tecnico _____

c/o

CEAV Via F.lli Bandiera, 35 30175 Marghera Venezia
CEVA Via della Pila, 3/a 30175 Marghera Venezia

OGGETTO:(riportare titolo esatto del corso).....

ENTE DI FORMAZIONE _____

N° CORSO ASSEGNATO _____

REFERENTE CORSO _____

CHIUSURA CORSO

Siamo con la presente a comunicare che il giorno _____ si è concluso il corso in oggetto
che si è svolto
presso _____

Vi trasmettiamo la sotto elencata documentazione relativa al corso in oggetto:

1. Elenco partecipanti (Modulo N. 7)
2. Calendario definitivo del corso (Modulo N. 8)
3. N° _____ schede di report monitoraggio (Modulo N. 3.1 e 3.2)
4. N° _____ copie attestati
5. Fattura N° _____ del _____ per un importo di € _____
6. Copia registro presenze allievi/candidati

Vi segnaliamo che il nominativo del soggetto che ha effettuato il monitoraggio è il seguente:

A disposizione per ogni chiarimento porgiamo cordiali saluti.

Data ____/____/____

Il responsabile della
SOCIETA' DI FORMAZIONE

Modulo N. 6
ELENCO PARTECIPANTI INIZIALE (riportare TUTTI i corsisti iscritti)

ISTITUTO/ENTE	
CODICE CORSO	

PARTECIPANTE AL CORSO	T/S/C/Ca/D/I	Codice Fiscale	AZIENDA DI RIFERIMENTO	
			DENOMINAZIONE	ASSOCIATA
				CODICE Cassa

T/S/C/Ca/D/I

Titolare/Socio/ /Collaboratore/Candidato prima
 assunzione /Dipendente/Inserimento

*Il responsabile
 della*
**SOCIETA' DI
 FORMAZIONE**

L'elenco va possibilmente ordinato per AZIENDA
--

Modulo N. 8
Calendario definitivo

TITOLO DEL CORSO: _____

ISTITUTO/ENTE

CODICE CORSO

DATA	MODULO N.*	DOCENTE	ORA INIZIO	ORA TERMINE	SEDE
------	------------	---------	------------	-------------	------

Data ____/____/____

Il responsabile della
SOCIETA' DI FORMAZIONE

Modulo N. 9
Registro presenze



LOGO CENTRO DI FORMAZIONE
ORGANIZZATORE

(

Registro Presenze Allievi

corsi verbale d'intesa regionale del 15.4.2009

Titolo del corso: _____

N° CORSO ASSEGNATO _____
REFERENTE CORSO _____ N.TEL. _____

Sede: _____

Il presente registro è composto da pagine numerate da n. _____ a n. _____

data

timbro

visto

N.	Cognome e Nome dell'allievo/partecipante
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

	FIRMA all'inizio della lezione	FIRMA al termine della lezione	ORARIO DI LEZIONE e programma svolto
1			dalle _____ alle _____
2			Modulo _____
3			argomento _____
4			
5			firma docente _____
6			dalle _____ alle _____
7			Modulo _____
8			argomento _____
9			
10			firma docente _____
11			
12			
13			
14			
15			
16			Monitoraggio
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			Firma Coordinatore / Tutor
27			_____
28			
29			dalle _____ alle _____
30			

Note (entrate in ritardo, uscite anticipate):

Totale presenze del giorno	Totale ore del giorno	Totale progressivo delle ore	Visto del Responsabile del corso
n. _____	n. _____	n. _____	_____