

COMITATO TECNICO "FORMAZIONE 16 ORE"
EDILIZIA
C.E.A.V. - C.E.V.A.
- LINEE GUIDA -
- INTESA DEL 13 MAGGIO 2009-

Oggi 13 maggio 2009 in Venezia-Marghera tra la Confartigianato del Veneto, la CNA del Veneto, la Casartigiani del Veneto e la Filca-Cisl del Veneto, Fillea-Cgil del Veneto e la Feneal-Uil del Veneto sono state concordate le presenti "linee guida per lo svolgimento dei c.d. corsi formazione edili 16 ore" al fine di omogeneizzare l'iter procedurale su tutto il territorio regionale.

Il comitato tecnico "Formazione 16 ore" sarà insediato in ognuna delle due Casse Edili Artigiane Venete (CEAV - CEVA)

L'accordo regionale del 15/4/2009 prevede - in via sperimentale per il periodo 1/6/2009 - 31/12/2010 - l'attivazione di uno specifico corso di 16 ore per i lavoratori (operai e apprendisti operai) che accedono per la prima volta nel settore edile.

Analogo programma verrà applicato per il progetto di inserimento per assunti ex art. 54 D.Lgs. 276/03

Per gli apprendisti tale formazione si aggiunge a quella prevista per l'apprendistato.

Il corso è composto da 2 moduli di 8 ore teoriche d'aula da svolgere presso i centri formatori (di emanazione delle OO.AA.) che organizzano i corsi:

- **modulo sicurezza (8 ore)**
- **modulo formazione professionale (8 ore)**

Il programma formativo sarà quello previsto da Formedil nazionale e potrà essere rimodulato del centro di formazione sulla base di specifiche esigenze e necessità quali ad esempio la peculiarità delle imprese di provenienza e/o la futura mansione da assegnare ai soggetti presenti in aula. Tale attività formativa soddisfa inoltre il contenuto e le modalità di formazione teorica previste per i lavoratori assunti con contratto d'inserimento (ex art. 54 D. Lgs. 276/03 e ex art. 96 del vigente ccnl)

REQUISITI PER ACCEDERE AI CORSI

Per accedere ai corsi sono necessari i seguenti requisiti oggettivi e soggettivi.

REQUISITI OGGETTIVI

Potrà accedere ai corsi di formazione l'impresa artigiana o PMI:

- che applica la contrattazione edile artigiana, iscritta alle Casse Edili Artigiane (CEAV/CEVA) ed in regola con i versamenti alle stesse dovuti.

- che adempia ad ogni procedura prevista dalle presenti linee guida.

REQUISITI SOGGETTIVI

⇒ a) lavoratori assunti dal 1/6/2009

- Il lavoratore deve accedere per la **prima volta**(*) nel settore edile

(*): In tale definizione rientrano i lavoratori che non possono provare con idonea documentazione un'esperienza di lavoro regolare di almeno 2 mesi in un cantiere edile situato in Italia.

Per **idonea documentazione probatoria** si intende :

- autocertificazione del lavoratore
ovvero
- in caso di ex lavoratore dipendente/co.co.co/pro : busta paga del precedente rapporto di lavoro
ovvero
- in caso di ex lavoratore autonomo (es.Artigiano) : visura camerale e altra documentazione che provi l'attività per almeno 2 mesi

⇒ b) lavoratori assunti dal 1/1/2009 al 31/5/2009

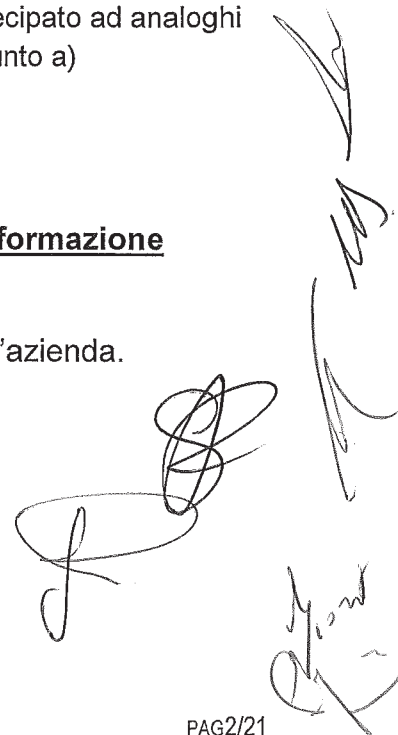
- Possono accedere anche i lavoratori assunti dal 1/1/2009 al 31/5/2009 con le caratteristiche di cui al precedente punto a)

⇒ c) limitatamente al modulo specifico in materia di sicurezza (8 ore)

- potranno accedere:
 - tutti i lavoratori (a partire dagli operai e apprendisti-operai assunti per la prima volta nel settore edile nella medesima ditta) che non hanno mai partecipato ad analoghi corsi in precedenza, indipendentemente dai requisiti di cui al punto a)
 - gli imprenditori che lo desiderano

⇒ d) impiegati tecnici: moduli in materia di sicurezza (8 ore) e/o formazione professionale (8 ore) e/o 16 ore

- potranno accedere gli impiegati tecnici, su richiesta da parte dell'azienda.



EROGAZIONE CONTRIBUTO AGLI ENTI FORMATORI

Il costo del corso è a carico della Cassa edile mentre l'onere del costo del lavoro (nel caso di lavoratori già assunti) è a carico del datore di lavoro.

L'erogazione del contributo da parte delle Casse Edili Artigiane (CEAV – CEVA) a favore degli enti formativi organizzatori dei corsi avverrà secondo quanto previsto dall'Accordo Regionale del 15 aprile 2009 su delibera del c.d. "Comitato Tecnico 16 ore".

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AI CORSI

L'azienda dovrà segnalare, alla propria Cassa Edile Artigiana Veneta di appartenenza (CEAV – CEVA), il candidato /lavoratore / imprenditore interessato all'attività formativa utilizzando il portale messo a disposizione dalle stesse Casse Edili Artigiane Venete (CEAV- CEVA).

In caso di lavoratore che accede per la prima volta in edilizia la comunicazione dovrà essere inviata almeno 7 giorni prima dell'assunzione del lavoratore stesso. Per gli stessi soggetti che sono già stati assunti dal 1.1.2009 al 31.5.2009 la comunicazione dovrà essere inviata entro il 15 giugno 2009.

Per gli ulteriori soggetti di cui al 2. del verbale d'intesa del 15.4.2009 (personale non di prima di assunzione e imprenditori) la comunicazione dovrà essere inviata preferibilmente entro il 15 giugno 2009.

La Cassa Edile trasmetterà tempestivamente la segnalazione al centro di formazione prescelto dalla ditta stessa ai fini dell'organizzazione dell'attività corsuale.

In particolare l'azienda dovrà indicare, sotto la propria responsabilità :

- di essere in regola con i versamenti alla propria Cassa Edile Artigiana (CEAV – CEVA)
- la tipologia del soggetto interessato all'attività formativa
 - candidato di prima assunzione
 - dipendente non di prima assunzione
 - lavoratore con contratto di inserimento
 - imprenditore/collaboratore familiare/socio
 - impiegato tecnico
- il percorso formativo da effettuare
 - 16 ore (per candidato di prima assunzione / contratto di inserimento)
 - 8 ore sicurezza (dipendente non di prima assunzione / imprenditori)
 - 8 ore sicurezza o 8 ore professionale o 16 ore (impiegati tecnici)
- indicare la struttura formativa che organizzerà il corso indicare il periodo programmato dell'attività formativa (se previsto dall'ente formatore)

E' lasciata all'ente formatore organizzatore dei corsi competente per territorio di organizzare la proposta formativa attraverso un calendario a date fisse, oppure organizzare i corsi secondo le adesioni nel frattempo pervenute.

Contenuti minimi scheda adesione per mezzo portale casse edili:

relativamente all'impresa

codice impresa
ragione sociale impresa
codice fiscale impresa
recapito telefonico
e-mail + fax

relativamente al lavoratore

codice dipendente cassa edile (eventuale)
cognome e nome
codice fiscale
nazionalità
indirizzo
recapito telefonico

relativamente all'imprenditore, collaboratore familiare, socio (soggetto corsista)

cognome e nome
codice fiscale
indirizzo
recapito telefonico

relativamente alla tipologia corsuale in edilizia

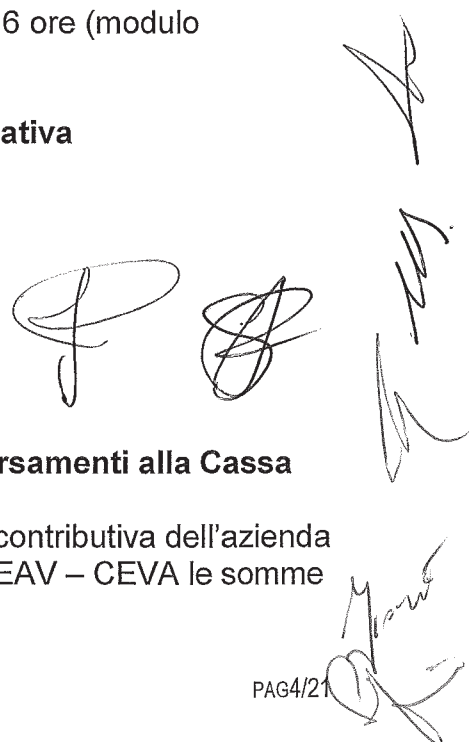
- candidato di prima assunzione (16 ore)
- dipendente non di prima assunzione (8 ore sicurezza) indicando se trattasi di: operaio / impiegato / apprendista operaio / apprendista impiegato
- contratto di inserimento (16 ore) indicando se trattasi di: operaio livello ____ (es : carpentiere, muratore) / impiegato livello (es. tecnico, amm.vo ...)
- imprenditore/collaboratore familiare/socio (8 ore sicurezza)
- impiegato tecnico (8 ore sicurezza o 8 ore professionale o 16 ore (modulo completo))

relativamente alle strutture formative deputate all'attività formativa

indicazione della struttura provinciale o regionale
(si può indicare solo una struttura formativa)
indicazione dell'eventuale calendario attività formativa
(se fornita dalla struttura formativa individuata)

dichiarazione da parte dell'azienda di essere in regola con i versamenti alla Cassa Edile Artigiana (CEAV – CEVA)

Viene previsto il richiamo esplicito che in caso di "non correntezza contributiva dell'azienda" con i versamenti, l'azienda è tenuta a versare alla Cassa Edile CEAV – CEVA le somme dovute secondo le indicazioni della Cassa Edile stessa.



ATTIVITA' FORMATIVA

Una volta ricevuto la segnalazione da parte della Casse Edile Artigiana di competenza, la struttura formativa provvederà a contattare tempestivamente l'azienda/imprenditore per comunicare il calendario dell'attività formative.

I corsi possono svolgersi :

- prima dell'assunzione del lavoratore
- di norma durante il normale orario di lavoro

AVVIO DEL CORSO

La struttura formativa organizzatrice del corso (di emanazione delle OO.AA.), provinciale/regionale accreditata presso la Regione del Veneto come prevista dal punto 14 del verbale, invierà prima dell'inizio del corso di norma entro 2 giorni prima dell'avvio del corso stesso la scheda "avvio corso" (Mod.1) a:

- Comitato Tecnico "Formazione 16 ore" presso:
CEAV via F.lli Bandiera 35 - 30175 Marghera - Fax n. 041/930719 - e mail direttore@ceav.it
oppure a
CEVA Via della Pila, 3/A – 30175 Marghera – Fax n. 041/5090388 – e-mail cevaedil@tin.it
- Strutture Formative promosse dalle OO.SS.LL. presso:
 - Filca Cisl Veneto - Fax 041/5330887 e-mail filca_veneto@cisl.it
 - Fillea Cgil Veneto – Fax 041/5497851 e-mail fillea@veneto.cgil.it
 - Feneal Uil Veneto – Fax 041/2905400 e-mail info@fenealveneto.it

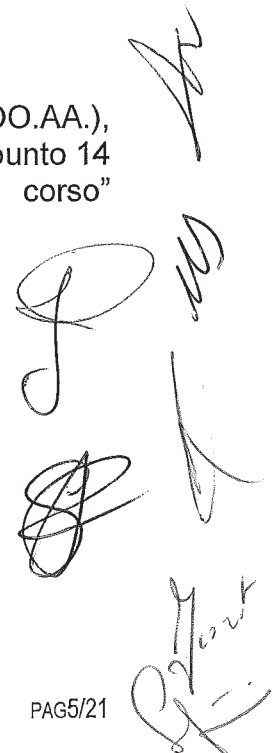
NOTE:

- ① In caso di "riavvio/ripresa" del corso si può utilizzare la scheda **avvio corso**" (mod.1) evidenziando chiaramente nella stessa che trattasi di "**ripresa del corso nr.** "
- ② **sono preferibili le comunicazione tramite e-mail.**

VARIAZIONE PROGRAMMA DEL CORSO

La struttura formativa organizzatrice del corso (di emanazione delle OO.AA.), provinciale/regionale accreditata presso la Regione del Veneto come previsto dal punto 14 del verbale, dovrà inviare tempestivamente la comunicazione di "variazione corso" (Mod. 2) a:

- Comitato Tecnico "Formazione 16 ore" presso:
CEAV via F.lli Bandiera 35 - 30175 Marghera - Fax n. 041/930719 - e mail direttore@ceav.it
oppure a
CEVA Via della Pila, 3/A – 30175 Marghera – Fax n. 041/5090388 – e-mail cevaedil@tin.it
- Strutture Formative promosse dalle OO.SS.LL. presso:
 - Filca Cisl Veneto - Fax 041/5330887 e-mail filca_veneto@cisl.it
 - Fillea Cgil Veneto – Fax 041/5497851 e-mail fillea@veneto.cgil.it
 - Feneal Uil Veneto – Fax 041/2905400 e-mail info@fenealveneto.it



MONITORAGGIO

Le strutture formative promosse dalle OO.SS.LL. (per il tramite delle stesse, Filca-Cisl, Fillea-Cgil, Feneal-Uil del Veneto) indicheranno a:

- Comitato Tecnico "Formazione 16 ore" presso:
CEAV via F.lli Bandiera 35 - 30175 Marghera - Fax n. 041/930719 - e mail direttore@ceav.it
oppure a
CEVA Via della Pila, 3/A - 30175 Marghera - Fax n. 041/5090388 - e-mail cevaedil@tin.it
- alla struttura formativa organizzatrice del corso,

il soggetto individuato di comune accordo che effettuerà il monitoraggio, utilizzando la scheda "Monitoraggio" (Mod.8).

Il soggetto che effettuerà il monitoraggio avrà cura di:

- compilare il modello denominato "report di monitoraggio" (Modd. 3.1 - 3.2) che lo consegnerà alla struttura formativa organizzatrice del corso;
- apporre nel registro presenze l'annotazione (data e orario) dell'avvenuto monitoraggio

DOCUMENTAZIONE CHIUSURA CORSO

La struttura formativa organizzatrice del corso provvederà alla fine del programma corsuale ad inviare alla cassa Edile CEAV/CEVA la seguente documentazione:

- Scheda "Chiusura corso" (Mod.4)
- "Elenco partecipanti" (Mod.5)
- "Calendario definitivo" (Mod.6)
- Schede monitoraggio (Mod.8 - 3.1 - 3.2)
- Copia attestati
- Fattura per contributo CEAV/CEVA
- Registro presenza allievi/candidati in fotocopia

L'erogazione del contributo da parte della CEAV/CEVA a favore della struttura formativa organizzatrice del corso avverrà con delibera del comitato tecnico tramite bonifico sulle apposite coordinate bancarie segnalate dalla stessa struttura formativa provinciale/regionale

CONFARTIGIANATO DEL VENETO

CNA DEL VENETO

CASARTIGIANI DEL VENETO

FILCA Cisl VENETO

FILLEA - CGIL VENETO

FENEAL - Uil VENETO

(Mod. 2)

Al Comitato Tecnico "FORMAZIONE 16 ORE"

c/o

CEAV Via F.lli Bandiera, 35 30175 Marghera Venezia

Fax 041/930719 – email : direttore@ceav.it

Alle strutture formative delle OO.SS.LL. :

Filca Cisl Veneto - Fax 041/5330887 e-mail: filca_veneto@cisl.it

Fillea Cgil Veneto – Fax 041/5497851 e-mail : fillea@veneto.cgil.it

Feneal Uil Veneto – Fax 041/2905400 e-mail : info@fenealveneto.it

OGGETTO: *Formazione obbligatoria in materia di sicurezza ed inserimento sul lavoro in edilizia.*

VARIAZIONE CORSO

ENTE DI FORMAZIONE
N° CORSO ASSEGNATO
REFERENTE CORSO

_____ **N.TEL.** _____

DESCRIZIONE VARIAZIONE :

DATA MODULO ORA INIZIO ORA TERMINE ALTRO

Data ____ / ____ / ____

Il responsabile della
SOCIETA' DI FORMAZIONE

*Durata e Codifica dei moduli: SI: sicurezza 8 ore
FP: formazione professionale 8 ore/in inserimento

(Mod 3.1)

REPORT DI MONITORAGGIO IN ITINERE

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA ED INSERIMENTO SUL LAVORO IN EDILIZIA

CODICE CORSO	
ISTITUTO/ENTE	

MONITORAGGIO IN ITINERE

1. SEDE CORSUALE: il corso si svolge nella sede indicata nella comunicazione di avvio			
<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO, Altra sede (indicare)	
2. MODULO: indicare il modulo didattico in corso di svolgimento (*)			
3. PARTECIPANTI: iscritti al corso	numero dei partecipanti e numero dei presenti	N. iscritti	N. presenti
4. DOCENTE: è presente il docente indicato nella comunicazione di avvio			
<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO, Altro docente (indicare)	
5. REGISTRO: il registro è vidimato e completo delle firme presenza degli allievi e dei docenti			
<input type="checkbox"/> VIDIMATO	<input type="checkbox"/> Firme presenza allievi	<input type="checkbox"/> Firme docenti	
6. MATERIALE DIDATTICO: ai partecipanti è stato consegnato materiale didattico e individuale			
<input type="checkbox"/> Materiale didattico		<input type="checkbox"/> Materiale individuale	
OSSERVAZIONI:		

PERSONA INCARICATA DEL MONITORAGGIO	
STRUTTURA FORMATIVA DELLA	<input type="checkbox"/> FILCA CISL <input type="checkbox"/> FILLEA CGIL <input type="checkbox"/> FENEAL UIL
DATA DI MONITORAGGIO	
DURATA DEL MONITORAGGIO	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____
FIRMA DELL'INCARICATO	

*Durata e Codifica dei moduli: SI: sicurezza 8 ore

FP: formazione professionale 8 ore/ in inserimento

Ai sensi dell'art.13 verbale d'intesa regionale del 15.4.09

(Mod 3.2)

REPORT DI MONITORAGGIO FINALE

**FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA ED INSERIMENTO
SUL LAVORO IN EDILIZIA**

CODICE CORSO	
ISTITUTO/ENTE	

MONITORAGGIO FINALE

7. SVOLGIMENTO DEL CORSO: il corso si è realizzato secondo il programma previsto:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> se NO, indicarne i motivi nel riquadro osservazioni
OSSERVAZIONI:	
Nr. modelli 3.1 compilati	Nr. _____	

PERSONA INCARICATA DEL MONITORAGGIO	
STRUTTURA FORMATIVA DI	<input type="checkbox"/> FILCA CISL <input type="checkbox"/> FILLEA CGIL <input type="checkbox"/> FENEAL UIL
DATA DI MONITORAGGIO	
DURATA DEL MONITORAGGIO	DALLE ORE _____ ALLE ORE _____
FIRMA DELL'INCARICATO	

(Mod. 4)

Ai sensi dell'art.8 comma c) verbale d'intesa regionale del 15.4.09

Al Comitato Tecnico "FORMAZIONE 16 ORE"

c/o

CEAV Via F.lli Bandiera, 35 30175 Marghera Venezia

Fax 041/930719 – email : direttore@ceav.it

OGGETTO: Formazione obbligatoria in materia di sicurezza ed inserimento sul lavoro in edilizia.

ENTE DI FORMAZIONE _____

N° CORSO ASSEGNATO _____

REFERENTE CORSO _____

CHIUSURA CORSO

Siamo con la presente a comunicare che il giorno _____ si è concluso il corso in oggetto che si è svolto presso _____

Vi trasmettiamo la sotto elencata documentazione relativa al corso in oggetto:

1. Elenco partecipanti (Mod. 5)
2. Calendario definitivo del corso (Mod. 6)
3. N° _____ schede di report monitoraggio (Mod. 3.1 e 3.2)
4. N° _____ copie attestati
5. Fattura N° ___ del ___ per un importo di € _____
6. Copia registro presenze allievi/candidati

Vi segnaliamo che il nominativo del soggetto che ha effettuato il monitoraggio è il seguente:

A disposizione per ogni chiarimento porgiamo cordiali saluti.

Data ____/____/____

Il responsabile della
SOCIETA' DI FORMAZIONE



LOGO CENTRO DI FORMAZIONE
ORGANIZZATORE

SOGGETTO FORMATORE:
SEDE LEGALE:

ATTESTATO DI FREQUENZA
ACCORDO REGIONALE SETTORE EDILE ARTIGIANO 15 APRILE 2009

Si attesta che il/la Sig. _____

nato a _____

il _____

ha frequentato regolarmente il Corso

**FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA
ED INSERIMENTO SUL LAVORO IN EDILIZIA**

della durata di ore 16, svoltosi dal..... al.....,

ai sensi dell'art. 37 co.4 e 12 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il presente attestato certifica altresì l'avvenuta attività formativa teorica secondo quanto previsto dagli artt. 54-59 del D.Lgs. 276/03, dal art. 96 del vigente CCNL Edili artigiani, ai sensi del verbale d'intesa regionale del 15 aprile 2009 punto 5, qualora l'assunzione fosse avvenuta mediante l'utilizzo del contratto di inserimento .

Data,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE



LOGO CENTRO DI FORMAZIONE
ORGANIZZATORE

SOGGETTO FORMATORE:
SEDE LEGALE:

ATTESTATO DI FREQUENZA

ACCORDO REGIONALE SETTORE EDILE ARTIGIANO 15 APRILE 2009

Si attesta che il/la Sig. _____

nato a _____

il _____

ha frequentato regolarmente il Corso

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO IN EDILIZIA

della durata di ore 8, svoltosi dal..... al.....,

ai sensi dell'art. 37 co. 4 e 12 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Data,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

(mod. 8) Ai sensi dell'art.13 verbale d'intesa regionale del 15.4.09

Al Comitato Tecnico "FORMAZIONE 16 ORE"

c/o

CEAV Via F.lli Bandiera, 35 30175 Marghera Venezia

Fax 041/930719 – email : direttore@ceav.it

**Alle struttura/ente formativo (promosso dalle OO.AA.)
organizzatore del corso:**

.....

**OGGETTO: Formazione obbligatoria in materia di sicurezza ed inserimento sul lavoro in edilizia.
SEGNALAZIONE NOMINATIVO PER LA FASE DEL MONITORAGGIO**

MONITORAGGIO

RIFERIMENTO DEL CORSO ::

ENTE DI FORMAZIONE

N° CORSO ASSEGNATO

**SI COMUNICA CHE IL SOGGETTO INDIVIDUATO DI COMUNE ACCORDO PER LA FASE DEL MONITORAGGIO
E' IL SEGUENTE:**

NOME E COGNOME.....

ENTE (OO.SS.LL.) DI APPARTENENZA

RECAPITO TELEFONICO


Data ____/____/____

Firma

NOTE:

**DA COMPILARSI A CURA DELLE STRUTTURE FORMATIVE
DI FILCA CISL / FILLEA CGIL / FENEAL UIL DEL VENETO**

(Modello Registro)

 <p>CEAV CASSA EDILE ARTIGIANA VENETA</p>	LOGO CENTRO DI FORMAZIONE ORGANIZZATORE
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Registro Presenze Allievi

corsi verbale d'intesa regionale del 15.4.2009

Formazione obbligatoria in materia di sicurezza ed inserimento sul lavoro in edilizia

ENTE DI FORMAZIONE
N° CORSO ASSEGNATO
REFERENTE CORSO

_____ **N.TEL.** _____

Sede: _____

Il presente registro è composto da pagine numerate da n. _____ a n. _____

data

timbro

visto

N.	Cognome e Nome dell'allievo/partecipante
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

	FIRMA all'inizio della lezione	FIRMA al termine della lezione	ORARIO DI LEZIONE e programma svolto
1			dalle _____ alle _____
2			modulo _____
3			argomento _____
4			
5			firma docente
6			dalle _____ alle _____
7			modulo _____
8			argomento _____
9			
10			firma docente
11			
12			
13			
14			
15			
16			Monitoraggio
17			_____
18			_____
19			_____
20			_____
21			
22			
23			
24			
25			
26			Firma Coordinatore / Tutor
27			_____
28			
29			dalle _____ alle _____
30			_____
Note (entrate in ritardo, uscite anticipate):			
Totale presenze del giorno		Totale ore del giorno	Totale progressivo delle ore
n. _____		n. _____	n. _____
			Visto del Responsabile del corso
